

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40»  
ГОРОДА КИРОВА

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБОУ СОШ №40 г. Кирова  
Протокол №1 от 30.08.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
30.08.2013  
Г. КИРОВ  
**ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МБОУ СОШ №40 Г. КИРОВА**



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №40 г. Кирова

/В. П. Казанцев

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок условного перевода обучающихся МБОУ СОШ № 40 г. Кирова (далее – Школа), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Условный перевод учеников предполагает перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Условный перевод обучающихся не распространяется на учеников 9-х, 11-х классов.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

## 2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяется и заносится в протокол перевод обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

1.1. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося уведомляются о принятом решении.

1.2. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

1.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учителем самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

1.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

1.5. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

### **3. Организация работы с обучающимися, переведёнными условно**

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

3.1.1. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.1.2. Определяются:

- место, время проведения занятий;
- форма ведения текущего учета знаний учеников;
- сроки проведения итогового контроля.

3.1.3. Составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана.

3.1.4. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной (рабочей) программе.

3.3. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение в предшествующем классе, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Аттестация условно переведённых обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем предметником.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего образования и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение в предшествующем классе;
- обучаются по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение в 10 классе;
- остаются на повторное обучение в 10 классе по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- получают образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.6. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета.

## **5. Ведение документации**

5.1. Учитель-предметник, классный руководитель ведут контроль посещаемости.

5.2. Письменные работы оформляются в отдельной папке.

5.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

5.4. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.5. Приказы по школе, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.

## **6. Особенности условного перевода**

6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.2. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение в 9 классе;

- остаются на повторное обучение в 9 классе по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- получают образование в иных формах.

6.3. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

6.4. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.