

Согласовано: _____ дата Начальник департамента образования Администрации г. Кирова В.Л. Кодачигов	Согласовано: _____ дата с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ №40 г. Кирова ПРОФКОМ средней школы №40 Е.В. Черепанова	Утверждено: Приказом от 28.01.2014 № 020-2-од Директор МБОУ СОШ №40 г. Кирова В.П. Казанцев
---	---	--

Изменения и дополнения к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» города Кирова от 28.01.2014г.

На основании постановления администрации города Кирова от 27.01.2014 №269-П «О внесении изменений в постановление администрации города Кирова от 26.03.2012 №1015-П» внести следующие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» города Кирова:

1. Подраздел 2.5. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников Школы» изложить в следующей редакции:

2.5. Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Оклад, руб.	Размер повышающего коэффициента
ПКГ должностей педагогических работников (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)			
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	2	6306	0,05
Воспитатель, педагог-психолог	3	6306	0,10
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед, педагог-библиотекарь	4	6306	0,15
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)			
Секретарь	1	2799	0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)			
Лаборант	1	2918	0

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)			
Бухгалтер, инженер по охране труда, инженер-программист	1	3049	0
Бухгалтер, инженер по охране труда, инженер-программист второй внутриведомственной категории	2	3049	0,01
Бухгалтер, инженер по охране труда, инженер-программист первой внутриведомственной категории	3	3049	0,02
Ведущий бухгалтер, ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер-программист	4	3049	0,03
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)			
Гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник	1	2727	0

1. Раздел 5. «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Порядок установления заработной платы директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера определен постановлением администрации города Кирова от 27.01.2014 № 269-П «О внесении изменений в постановление администрации города Кирова от 26.03.2012 №1015-П»

5.2. Зарплата директора, его заместителя, главного бухгалтера Школы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Размер оклада, размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера директора определяются уполномоченным органом.

5.4. Повышающие коэффициенты не применяются к должностным окладам директора Школы и тем должностным окладам, которые определяются в процентном отношении к должностному окладу директора.

5.5. Объем часов преподавательской работы директора Школы определяется уполномоченным органом на один учебный год или полугодие. Предельный объем учебной нагрузки устанавливается в размере, не превышающем 12 часов в неделю.

5.6. Педагогическая (преподавательская) работа директора Школы по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения уполномоченного органа.

5.7. Объем часов преподавательской работы заместителей директора Школы определяется директором Школы.

5.8. Дополнительная оплата труда директора Школы, заместителей Директора, ведущих преподавательскую работу, производится на основании тарификации в установленном для педагогических работников порядке.

5.9. Оплата труда директора, его заместителей, главного бухгалтера производится за счет средств, предусмотренных на эти цели учреждением.

5.10. Квалификационные характеристики директора Школы и его заместителей утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Квалификационные характеристики главного бухгалтера утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

5.11. Должностной оклад директора Школы устанавливается в зависимости от средней заработной платы работников Школы, рассчитанной в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.12. Размер должностного оклада устанавливается приказом руководителя уполномоченного органа в зависимости от количества учащихся в Школе.

5.13. Должностной оклад директора Школы устанавливается трудовым договором, заключаемым между директором Школы и работодателем.

Должностной оклад директора Школы может пересматриваться не чаще одного раза в год по итогам деятельности Школы за отчетный год по инициативе уполномоченного органа.

5.14. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Школы и средней заработной платы работников Школы устанавливается в кратности от 1 до 5.

5.15. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера Школы устанавливаются директором Школы на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Школы.

5.16. Директору Школы предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера к должностным окладам:

5.16.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.16.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям директора, главному бухгалтеру Школы в соответствии с положением об оплате труда работников Школы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

5.18. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад и устанавливаются за фактически отработанное время.

5.19. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;

- премиальные выплаты.

5.20. Директору Школы выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя уполномоченного органа на основании предложений (рекомендаций) комиссии, созданной при департаменте образования администрации города Кирова

5.21. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору Школы устанавливаются в зависимости от исполнения Школой целевых показателей эффективности и результативности работы сроком на полгода и выплачиваются ежемесячно. Максимальный размер выплат не может превышать 30 процентов должностного оклада.

Критерий	Размер выплат в процентах от должностного оклада
Наличие функционирующей системы государственно-общественного управления	3
Соответствие структуры сайта требованиям законодательства, своевременное и полное размещение информации на сайте Школы	3
Исполнение расходов бюджета по муниципальному заданию бюджетной смете за отчётный период: исполнено на 95-100% исполнено менее 95%	3 0
Исполнение расходов по иным бюджетным ассигнованиям, в том числе субсидий на иные цели за 9 месяцев не менее чем 60% (с учётом объективных причин)	2
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на отчётную дату	2
Остаток поступивших денежных средств по межбюджетным трансфертам на отчётную дату не более 10 тыс. рублей	2
Укомплектованность Школы кадрами	2
Развитие социального партнёрства в Школе	2
Двухсменная организация работы	3
Участие в экспериментальной, инновационной работе на различных уровнях	2
Охват учащихся питанием, не ниже 93%	3
Отсутствие травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий	3

5.22. Выплаты за качество выполняемых работ директору Школы устанавливаются:

5.22.1. При выполнении показателей качества сроком на полгода и выплачиваются ежемесячно. Максимальный размер выплат не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Критерий	Размер выплат в процентах от должностного оклада
Положительная динамика повышения среднемесячной заработной платы педагогических работников по сравнению с предыдущим отчётным периодом	5
Отсутствие нарушений, выявленных в отчётном периоде при проверках	5
Отсутствие документов (поручений), не исполненных в срок	5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения	5

5.22.2. За наличие государственной награды по основному профилю профессиональной деятельности - 10 процентов от должностного оклада.

За наличие ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации (кроме Благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации) - 5 процентов от должностного оклада.

За ученую степень кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада.

За ученую степень доктора наук - 15 процентов от должностного оклада.

Выплаты производятся со дня присвоения отраслевой награды, государственной награды, ученой степени директору Школы на основании приказа уполномоченного органа. При наличии нескольких оснований выплаты производятся по одному показателю.

5.23. Решение о стимулирующих выплатах, указанных в пунктах 5.21 и 5.22.1 настоящего Положения, принимается на основании отчета директора Школы, представленного в уполномоченный орган до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.24. Выплата за стаж работы устанавливается директору в зависимости от стажа работы на должности руководителя образовательного учреждения.

Стаж работы определяется в соответствии с записями в трудовой книжке.

Стаж работы	Размер стимулирующей выплаты в процентах от должностного оклада
От 2 до 10 лет	5
Свыше 10 лет	10

Выплата за стаж работы директору Школы осуществляется с момента возникновения права на назначение или изменения этой выплаты на основании приказа уполномоченного органа.

Выплата за стаж работы начисляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени.

Если у директора Школы право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, временной нетрудоспособности, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в Школе, то выплаты в новом размере производятся после окончания отпуска, временной нетрудоспособности, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в Школе.

5.25. Премияльные выплаты:

- премия за выполнение особо важных и срочных работ (месяц);
- премия к профессиональным праздникам (Дню учителя), юбилейным датам;
- премия за осуществление приносящей доход деятельности.

5.25.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ (месяц) выплачивается директору за организацию, проведение и результативное участие в социально-значимых мероприятиях городского, регионального и российского уровня.

Размер премии - до 60 процентов от должностного оклада в месяц, но не более 3 должностных окладов в год.

	Размер премии, процентов		
	Организация	Проведение	Результативное участие
Городской уровень	15	10	5
Региональный уровень	20	15	10
Российский уровень	25	20	15

--	--	--	--

5.25.2. Размер премии к профессиональным праздникам (Дню учителя), к юбилейным датам (50, 55 (для женщин), 60, 65-летию со дня рождения и далее каждые 5 лет) до 50 процентов от должностного оклада в год.

5.23.3. Премия за осуществление приносящей доход деятельности производится за счет доходов от приносящей доход деятельности в части средств, предусмотренных на оплату труда, в размере 2 процентов от фактического дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, но не более 0,5 должностного оклада в месяц.

5.24. Стимулирующие выплаты директору Школы снижаются или не выплачиваются при:

5.24.1. Невыполнении установленного уполномоченным органом муниципального задания с учетом требований к объему и качеству его выполнения.

5.24.2. Срыве выполнения особо важных заданий.

5.24.3. Нарушении трудовой и производственной дисциплины.

5.24.4. Наличии обоснованных жалоб со стороны населения.

5.24.5. Непринятии мер по сохранности или ненадлежащему использованию закрепленного имущества.

5.24.6. Несвоевременном представлении бухгалтерской или иной отчетности.

5.24.7. Предоставлении недостоверных отчетных сведений.

5.24.8. Несвоевременном и некачественном предоставлении запрашиваемой информации, ответов на письма и жалобы.

5.24.9. Нарушении установленных правил, стандартов, параметров, норм, требований к качеству оказываемых учреждением работ (услуг).

5.24.10. Нарушении правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования.

5.24.11. Неисполнении или ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей.

5.24.12. Наличии дисциплинарного взыскания.

5.24.13. Невыполнении постановлений и распоряжений администрации города Кирова, поручений заместителей главы администрации города Кирова, руководителя уполномоченного органа.

5.25. Выплаты стимулирующего характера директору Школы осуществляются в соответствии с приказами уполномоченного органа за счет средств, предусмотренных Школе на оплату труда с начислениями, и выплачиваются при наличии денежных средств, предусмотренных на эти цели.

5.26. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда работников Школы в процентах к должностным окладам или в абсолютном размере.

5.27. Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории может устанавливаться заместителям директора на время действия квалификационной категории:

Квалификационная категория	Размер стимулирующей выплаты в процентах от должностного оклада
Первая квалификационная категория	5
Высшая квалификационная категория	10

5.28. Стимулирующая выплата заместителям директора за наличие ученой степени, отраслевых наград устанавливается:

- за наличие государственной награды по основному профилю профессиональной деятельности - 10 процентов от должностного оклада;

- за наличие ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации (кроме Благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации) - 5 процентов от должностного оклада;
- за ученую степень кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - 15 процентов от должностного оклада.

Выплаты производятся со дня присвоения отраслевой награды, государственной награды, ученой степени по приказу директора Школы. При наличии у работников нескольких оснований выплаты производятся по одному показателю.

5.29. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад и устанавливаются за фактически отработанное время.

3. Изменения, указанные в п.1 вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.